

سیستم دستیار (E-Office):

در هر زمان ، مجموعه ای از کارها وجود دارد که وابسته به سیستمی خاص نبوده ، لکن عموماً از گردش زیادی در میان واحدها برخوردار می باشند . دسترسی آسان و ساده به این اطلاعات از طریق یک سیستم مستقل ، مزایای بسیاری دارد که از آن جمله می توان به کم شدن ترافیک سیستم ها به خاطر دسترسی به یک یا دو فرم، بالا رفتن امنیت سیستمها ، جلوگیری از سردرگمی کاربران و مدیران در استفاده از سیستمها و اشاره نمود. در این سیستم ، فرمهایی که در تمام سیستمها ، استفاده مشترک یا عمومی تر داشته، متمرکز شده و مورد استفاده قرار می گیرد.

امکانات سیستم :

فعالتهای این سیستم به بخشهای مختلفی تقسیم می گردد که در هر بخش امکانات متعددی پیش بینی گردیده که در زیر به صورت خلاصه به آن اشاره گردیده است:

الف) درخواستهای سیستم دستیار :

- 1- امکان ثبت درخواست کالا
- 2- امکان ثبت درخواست چک
- 3- امکان ثبت درخواست مرخصی
- 4- امکان ثبت درخواست خرید
- 5- امکان ثبت درخواست مساعدهها
- 6- امکان ثبت درخواست وامها

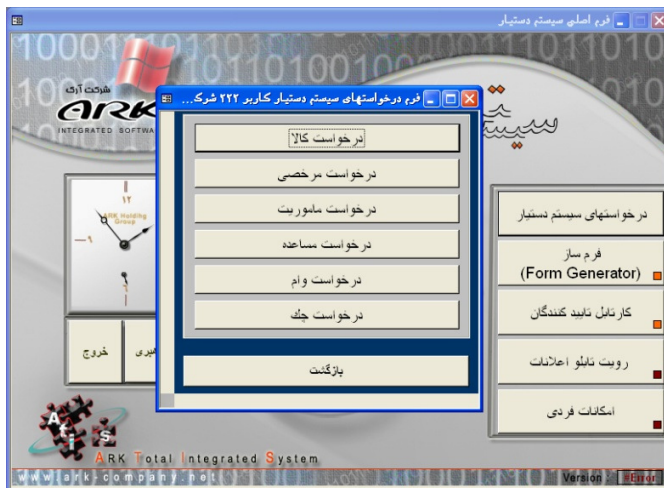
ب) طراحی و ساخت فرمهای جدید (Form Generator)

- 1- امکان طراحی و ایجاد فرمهای جدید در محیطی بسیار ساده
- 2- امکان ارتباط فرم های ایجاد شده با کاربران دلخواه
- 3- امکان مشاهده فرمهای طراحی شده جدید توسط کاربران مجاز
- 4- امکان ورود اطلاعات فرمهای تعریف شده در سیستم توسط کاربران مجاز
- 5- امکان گرفتن خروجی از اطلاعات فرمهای تعریف شده جدید

ج) کار تابل الکترونیک

- 1- امکان ایجاد کارتابل الکترونیک برای هر یک از مدیران یا کاربران در محیط شبکه
- 2- امکان مشاهده درخواستهای صادر شده در کارتابل الکترونیک
- 3- امکان مشاهده فرم هایی که در گردش کار سیستم ها نیاز به تأیید دارند در کارتابل الکترونیک
- 4- امکان تأیید و ارجاع اطلاعات موجود در کارتابل هر فرد به افراد بعدی به صورت الکترونیک
- 5- امکان ثبت توضیحات و یادداشت برای اطلاعات و فرمهای ارجاع شده به افراد بعدی
- 6- امکان عودت فرم ها، درخواست ها، اسناد یا مکاتبات ارسال شده در کارتابل فرد به کارتابل تاییدکنندگان قبلی به همراه تاریخ و دلیل عودت

- 7- امکان ثبت توضیحات و یا دستورات در اطلاعات عودتی
- 8- امکان ابطال اسناد ارسال شده در کار تابل توسط افراد مجاز و در شرایط خاص
- 9- امکان ثبت توضیحات برای اطلاعات و یا اسناد ابطالی
- 10- امکان مشاهده تایید کنندگان مجاز به همراه سطح تایید هر یک



د) رویت تابلو اعلانات

- 1- امکان مشاهده تابلو اعلانات ایجاد شده در راهبری مرکزی شامل مجوز ها , دستورالعمل ها , بخشنامه ها و غیره
- 2- امکان دسترسی به اعلانات موجود در سیستم بر اساس گروه‌بندی انجام شده

ه) امکانات ویژه

- 1- امکان ثبت یادداشت داخلی برای کاربران دیگر بصورت فردی و یا عمومی
- 2- امکان درج تاریخ یادآوری برای یادداشتهای ارسال شده بمنظور نمایش برای کاربر مقصد
- 3- امکان مشاهده یادداشتهای ارسال شده از طرف سایر کاربران برای کاربر فعال
- 4- امکان مشاهده نتیجه دریافت یادداشت در مقصد توسط کاربر ارسال کننده یادداشت و همچنین مشاهده تاریخ دریافت یادداشت
- 5- امکان مشاهده پارامترهای حقوق هر کاربر توسط خود کاربر
- 6- امکان مشاهده وام‌ها و بدهی‌های هر کاربر توسط خود کاربر
- 7- امکان مشاهده وضعیت کارکرد شامل کارکرد، کسر کار، اضافه کار، ماموریت، مانده مرخصی، مرخصی رفته و به صورت کامل برای کاربر فعال
- 8- امکان مشاهده وضعیت کارکرد شامل کارکرد، کسر کار، اضافه کار، مأموریت، مانده مرخصی، مرخصی رفته و ... به تفکیک ماه برای کاربر فعال.
- 9- امکان مشاهده وضعیت ورود و خروج روزانه توسط هر کاربر در ارتباط با سیستم کارت ساعت
- 10- امکان مشاهده فیش حقوقی کاربر فعال توسط خود کاربر (به شرط ارائه مجوزها از قسمت راهبری مرکزی)

11- امکان مشاهده وضعیت اطلاعات پرسنل توسط مدیر گروه براساس گروه‌بندی منطبق بر چارت سازمانی

طراحی درخواستهای جدید کاربر ۲۴۲									
ردیف	شرح	نوع فیلد	شرح	شماره اینتر	نوع فیلد	شرح	شماره اینتر	موضوع فرم	
								شرح	کد
۱	فرم درخواست ناظر	۱	نام و نام خانوادگی	اینتر	۱	نام و نام خانوادگی	اینتر	۱	۱
		۲	نوع عنا	اینتر	۲	نوع عنا	اینتر	۲	۲
۲	فرم درخواست تعمیرات	۱	نام واحد	اینتر	۱	نام واحد	اینتر	۱	۱
		۲	تاریخ	اینتر	۲	تاریخ	اینتر	۲	۲
۳	فرم درخواست خودرو	۱	تاریخ	اینتر	۱	تاریخ	اینتر	۱	۱
		۲	نوع درخواست	اینتر	۲	نوع درخواست	اینتر	۲	۲
		۳	شرح	اینتر	۳	شرح	اینتر	۳	۳
		۴	تاریخ	اینتر	۴	تاریخ	اینتر	۴	۴
		۵	شرح	اینتر	۵	شرح	اینتر	۵	۵
		۶	شرح	اینتر	۶	شرح	اینتر	۶	۶

تخصیص کاربر به فرم ۳	
کد کاربر	نام کاربر
۱	
۲	

Record: 3 of 3