

سیستم خرید (تدارکات داخل):

با توجه به اهمیت کنترل خرید و نگهداری منابع خرید و در نهایت دستیابی به بهترین کالا با مناسب ترین قیمت و نیز کنترل تنخواه گردان کارپردازان و ثبت کلیه مراحل خرید تا زمان تحویل به انبار، سیستمی طراحی گردیده که ضمن ایجاد کنترل های فوق، به عنوان یک بانک اطلاعاتی جامع و مشاور خرید می تواند راهگشای این امور باشد. این سیستم عملیات خرید را با دو روش خرید عادی و خرید قراردادی یا انبوه، کنترل نموده و مسائلی از قبیل کمیسیون ها، حدود خرید و ... در این سیستم پیش بینی گردیده است. همچنین سیستم فوق به صورت کاملا عملیاتی، PaperLess می باشد.

امکانات سیستم:

- 1- امکان معرفی شرکتها (سیستم چند شرکتی)
- 2- امکان وارد کردن اطلاعات اولیه شرکت (معرفی کارپردازان، فروشندگان، بخشهای شرکت و ...)
- 3- امکان تعریف مجوزدهندگان تائید فرم های عملیاتی
- 4- امکان تعریف تائیدکنندگان فرم های عملیاتی
- 5- امکان برنامه ریزی خریدهای عادی، قراردادی
- 6- امکان کنترل برنامه ریزی خرید
- 6-1- امکان ثبت درخواست کالا در سیستم خرید
- 6-2- امکان کنترل و تایید درخواستهای خرید
- 6-3- امکان برآورد اولیه قیمت برای تصمیم گیری جهت خرید کالا
- 6-4- امکان تخصیص درخواست تایید شده به کارپردازان
- 6-5- چاپ درخواست کالا برای تامین کننده
- 6-6- چاپ درخواست ها و ابلاغ آن به کارپرداز
- 6-7- امکان انتخاب نوع خرید از لحاظ عادی یا قراردادی بودن آن و مشخص نمودن اینکه درخواست استعمال نیاز دارد یا خیر
- 6-8- امکان ثبت استعمال های شرایطی از طرف یک تامین کننده به عنوان یک استعمال
- 6-9- امکان ثبت تعداد استعمال مورد نیاز
- 6-10- امکان صدور فرم استعمال قیمت از فروشندگان
- 6-11- امکان تائید بهترین حالت های استعمال
- 6-12- امکان ثبت فاکتور با مشخصات کامل
- 6-13- امکان چاپ درخواست هایی که استعمال آنها تائید شده و یا درخواست های تائید شده بدون استعمال به تامین کننده جهت دریافت کالا
- 6-14- تائید و مشخص نمودن تعداد کالای مورد نیاز توسط انباردار و ارسال آن به سیستم خرید (از انبار)
- 6-15- امکان ثبت درخواست های خرید مستقل از سیستم خرید بدون نیاز به درخواست کالا و یا درخواست خریدهای مربوط به سیستم انبار
- 6-16- امکان درخواست خرید بر اساس کالای تجمعی
- 6-17- امکان داشتن یک یا چند فاکتور برای یک درخواست
- 6-18- امکان ثبت چندین رسید موقت برای یک یا چند فاکتور از درخواست کالا

- 6-19- امکان صدور رسید موقت در انبار
- 6-20- امکان کنترل کیفی کالاهای رسید موقت شده
- 6-21- امکان ثبت مشخصات تسویه وجه کالا
- 6-22- امکان تقسیم یک درخواست بین کاربران
- 7- امکان کنترل برنامه ریزی خرید قراردادی کالا
- 7-1- امکان مشاهده متن قرارداد عقد شده بر روی کالاها
- 7-2- امکان صدور متمم قرارداد در صورتیکه قرارداد تغییر پیدا کند

- 7-3- امکان صدور رسید انبار برای کالاهایی که نیاز به کنترل کیفی دارند در صورتی که کنترل کیفی آن تأیید شده باشد و برای کالاهایی که نیاز به کنترل کیفی ندارند مستقیم رسید انبار می شود
- 7-4- امکان محاسبه درصد پیشرفت مقطعی و تجمعی بر اساس رسیدهای ثبت شده قرارداد در طی مراحل ارسال کالا
- 7-5- امکان صدور اسناد پرداخت مبلغ قرارداد در دوره های زمانی مختلف
- 7-6- امکان ثبت اسناد وجه الضمانهای دریافت شده در سیستم بابت هر خرید
- 8- امکان نمایش درخواست های رسید انبار شده در خرید
- 9- امکان ابطال یک درخواست
- 10- امکان برگشت یک درخواست به مرحله قبل در گردش عملیاتی خود
- 10-1- امکان عقد قرارداد برای چندین درخواست خرید
- 10-2- امکان صدور متمم قرارداد، در صورتیکه قرارداد مورد تغییر واقع شود
- 10-3- امکان محاسبه درصد پیشرفت بر اساس مبلغ قرارداد

10-4- امکان صدور اسناد مبلغ قرارداد در دوره های زمانی

10-5- امکان ثبت اسناد وجه الضمانهای دریافت شده بابت خرید

11- امکان کنترل مدیریتی برنامه ریزی خرید عادی و قراردادی از مرحله درخواست تا صدور رسید

12- امکان کنترل زمان انتظار و خرید به صورت هوشمند توسط سیستم

گزارش ها:

1- گزارش از اطلاعات داخلی سازمان

1-1- گزارش از فروشندگان با توجه به تاریخ همکاری آنها

1-2- گزارش از کالاها با توجه به موجودی واقعی و مجازی در انبار(در صورت ارتباط با سیستم انبار آرک)

1-3- گزارش از کارپردازان با توجه به تاریخ همکاری آنها

1-4- گزارش از اطلاعات کارفرمایان

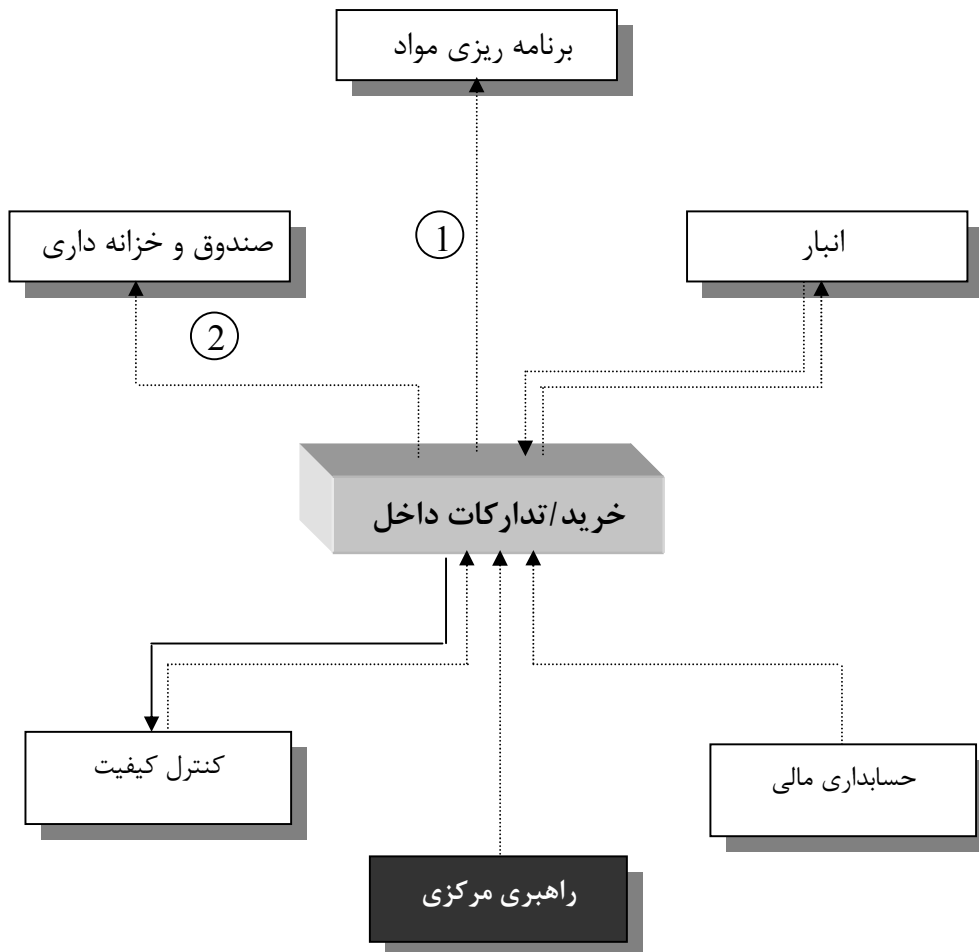
1-5- گزارش از اطلاعات پیمانکاران

1-6- گزارش از اطلاعات تنخواه گیرندگان

2- گزارش از اقلام قراردادهای با توجه به درصد پیشرفت، درخواستهای ثبت شده آن و در اختیار گذاشتن فرم نمودار به مدیران

جهت مقایسه پیشرفت هر قرارداد

- 3- گزارش از مراحل خرید عادی
- 3-1- گزارش درخواستهای تخصیص داده شده به کارپردازان به تفکیک نوع درخواست
- 3-2- گزارش از اطلاعات استعلامهای صورت گرفته بر روی درخواست تایید شده کالاها
- 3-3- گزارش از استعلامهای تایید شده کالاها
- 3-4- گزارش از فاکتورهای ثبت شده
- 3-5- گزارش رسیدهای ثبت شده برای فاکتورها در قسمت انبار
- 4- گزارش، به تفکیک پرداختها، اقلام، وجه الضمانها و متمم های قراردادهای عقد شده
- 5- گزارش از درخواست خرید کالا، درخواست خرید خدمات و قراردادهای اجرای خدمات
- 6- گزارش بسیار مناسب مدیریتی از انواع خریدهای قراردادی اعم از قراردادهای خرید کالا، قراردادهای انجام خدمات و اجرای خدمات، وضعیت قرارداد و شماره قرارداد



① اطلاعات کالاهای در راه

② اطلاعات چکهای درخواستی جهت خری